



## DESCRIPTIF ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

### **Fourniture de gants d'examen à usage unique à destination des VSAV**

# Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION .....	3
ARTICLE 3 : VARIANTE .....	3
ARTICLE 4 : DELAIS DE LIVRAISON, DE GARANTIE ET SERVICE APRES-VENTE .....	3
4.1 : Lieu de livraison.....	3
4.2 : Délais de livraison .....	3
4.3 : Délai de garantie .....	3
4. 4 : Service après-vente.....	4
ARTICLE 5 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....	4
5.1 : Pièces particulières .....	4
5.2 : Pièces générales.....	4
ARTICLE 6 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE .....	4
ARTICLE 7 : CONSTITUTION DE L'OFFRE.....	4
7.1 : Présentation des offres .....	4
7.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres .....	5
ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES .....	5
ARTICLE 9 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....	5
ARTICLE 10 : CRITERES DE CHOIX.....	5
ARTICLE 11 : DUREE DU MARCHÉ.....	5
ARTICLE 12 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL .....	6
ARTICLE 13 : FOURNITURES D'ECHANTILLON.....	6
ARTICLE 14 : COMMANDES .....	6
ARTICLE 15 : PRIX.....	6
ARTICLE 16 : PENALITES .....	6
ARTICLE 17 : MODALITES DE VARIATION DES PRIX .....	6
ARTICLE 18 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES .....	7
18.1 : Présentation des demandes de paiements.....	7
18.2 : Mode de règlement .....	7
18.3 : Comptable public assignataire.....	7
ARTICLE 19 : ASSURANCE.....	8
ARTICLE 20 : RESILIATION DU MARCHÉ .....	8
ARTICLE 21 : RESPECT DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS .....	8
ARTICLE 22 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE .....	8
ARTICLE 23: RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....	8
ARTICLE 24 : PROCEDURES DE RECOURS.....	8
ARTICLE 25 : CLAUSES TECHNIQUES .....	8
25.1 : Qualité des produits .....	8
25.2 : Quantités .....	9
ARTICLE 26 : MEMOIRE TECHNIQUE.....	9
ARTICLE 27 : DEROGATIONS .....	9

## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet la fourniture de gants d'examen à usage unique, à destination des Véhicules de Secours et d'Assistance aux Victimes du SDIS de la Somme.

## **ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION**

Le présent marché est passé selon la procédure adaptée, conformément à l'article 28 du code des marchés publics.

Les prestations feront l'objet d'un marché à bons de commande avec minimum passé en application de l'article 77 du Code des marchés publics. Les quantités minimales annuelles sont fixées à l'article 25.2 du présent document.

## **ARTICLE 3 : VARIANTE**

Le candidat a la faculté de proposer en variante des produits considérés comme équivalents. Il devra dans ce cas justifier sa proposition par une documentation scientifique et technique. Une performance technique supplémentaire à cette fourniture devra être démontrée.

## **ARTICLE 4 : DELAIS DE LIVRAISON, DE GARANTIE ET SERVICE APRES-VENTE**

### **4.1 : Lieu de livraison**

Les commandes sont livrées à l'adresse suivante :

**Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme**  
**Service Pharmacie**  
**7 Allée du Bicêtre**  
**BP 2606**  
**80 026 AMIENS Cedex 1**

### **4.2 : Délais de livraison**

Le soumissionnaire précisera dans son mémoire technique le délai de livraison des fournitures. Ce délai de livraison débutera à compter de la notification du marché au titulaire. **Ce dernier devra livrer la quantité minimale dès la notification du marché.**

Si exceptionnellement, il n'est pas en mesure de respecter son délai, le responsable des achats du SDIS 80 devra être prévenu dans les 48 heures.

Chaque livraison doit correspondre :

- à un bon de commande pour les quantités supérieures à la quantité minimum,
- à un bon de livraison indiquant :
  - le produit livré,
  - la quantité livrée (nombre de conditionnement et d'unités),
  - le numéro de lot (s'il existe),
  - la date de péremption (si elle existe),
  - le numéro du bon de commande/engagement,
  - le numéro du bon de livraison.

### **4.3 : Délai de garantie**

Les fournitures seront garanties un an conformément aux dispositions de l'article 28 du CCAG – FCS. Le délai de garantie débutera à compter de la réception des matériels par le SDIS de la Somme.

#### **4.4 : Service après-vente**

Le soumissionnaire précisera également dans son mémoire technique le délai de prise en charge d'un matériel en panne ou défectueux et encore sous garantie.

### **ARTICLE 5 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

#### **5.1 : Pièces particulières**

- Le bordereau de prix à compléter par le soumissionnaire,
- Le présent Descriptif Administratif et Technique (DAT),
- L'ensemble des documents attestant que les matériels fournis sont conformes aux normes en vigueur,
- L'échantillon demandé à l'article 13 du présent DAT,
- Le mémoire technique demandé à l'article 26 du présent DAT.

#### **5.2 : Pièces générales**

- Le Code des marchés publics,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services (CCAG – FCS).

### **ARTICLE 6 : JUSTIFICATIFS A PRODUIRE**

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés en la matière ; dans le cas contraire, fournir une déclaration sur l'honneur ;
- Un document relatif aux pouvoirs de la personne ou des personnes habilitées à engager la société ;
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les formulaires DC 1, 2, NOTI 1 et 2 sont acceptés et disponibles à l'adresse suivante :

[http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/daj\\_dc.htm](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm)

### **ARTICLE 7 : CONSTITUTION DE L'OFFRE**

#### **7.1 : Présentation des offres**

Le dossier de consultation est remis gratuitement aux candidats. Il se compose d'un Descriptif Administratif et Technique et d'un bordereau de prix. Les propositions des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Le soumissionnaire est informé que l'établissement public souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire suivante : l'euro.

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté contenant :

- Les pièces énumérées à l'article 6 « justificatifs à produire » du présent DAT,
- Le bordereau de prix joint au présent dossier, **complété, daté et signé**,
- Le présent Document Administratif et Technique (DAT), **paraphé, daté et signé**,
- L'ensemble des documents attestant que les matériels fournis sont conformes aux normes en vigueur,

- L'échantillon obligatoire,
- Le mémoire technique.

#### **7.2 : Conditions d'envoi et de remise des offres**

L'enveloppe extérieure portera l'adresse et les mentions suivantes :

<p style="text-align: center;">SDIS de la SOMME Groupement Santé - Service Pharmacie à Usage Intérieur 7 Allée du Bicêtre – BP 2606 80 026 AMIENS Cedex 1</p> <p style="text-align: center;"><b>Fournitures de gants d'examen à usage unique à destination des VSAV</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ne Pas Ouvrir</b></p>
---

Les offres devront être :

- soit transmises en recommandé avec accusé de réception
- soit remises à l'adresse ci-dessus, contre récépissé.

#### **ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES**

Les date et heure limites de réception des offres sont fixées au **vendredi 31 octobre 2014 à 12 H 00.**

#### **ARTICLE 9 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre est de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

#### **ARTICLE 10 : CRITERES DE CHOIX**

Le choix sera opéré sur la base des critères de choix pondérés de la manière suivante :

- Critère n°1 : Valeur technique jugée à partir de l'échantillon fourni et du mémoire technique.  
Pourcentage : 60 %
- Critère n°2 : Prix  
Pourcentage : 30 %
- Critère n°3 : Délai de livraison  
Pourcentage : 10%

#### **ARTICLE 11 : DUREE DU MARCHE**

Le présent marché commencera à courir à compter de sa notification et prendra fin le 31 décembre 2015.

Il sera éventuellement reconduit deux fois tacitement pour une année civile et s'achèvera au plus tard le 31 décembre 2017. L'éventuelle dénonciation est réservée au SDIS de la Somme et sera effectuée par lettre recommandée AR émise par le SDIS au plus tard un mois avant le terme.

## **ARTICLE 12 : DESIGNATION DU REPRESENTANT LEGAL**

Le représentant légal du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Somme est Monsieur le Président du Conseil d'Administration, pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 13 : FOURNITURES D'ECHANTILLON**

Afin de permettre la comparaison qualitative des produits, les candidats sont tenus, sous peine de rejet de leur offre, de fournir un échantillon d'une boîte de gants en taille XL.

Le fournisseur doit impérativement fournir des échantillons, avec indication du fabricant et de la procédure adaptée correspondante, accompagnés de la fiche technique détaillée.

## **ARTICLE 14 : COMMANDES**

Le présent contrat s'exécute au moyen de bons de commande. Outre les mentions légales, chaque bon indiquera :

- le numéro et la date d'émission de la commande,
- la désignation de la fourniture,
- les quantités commandées,
- le lieu de livraison.

Seuls les bons de commande cosignés par le pharmacien gérant sont honorés par le titulaire.

En cas d'absence ou d'empêchement du pharmacien gérant, il peut déléguer sa signature à un pharmacien de sapeurs-pompiers du Service de Santé et de Secours Médical.

La commande est transmise au titulaire par télécopie.

## **ARTICLE 15 : PRIX**

Le soumissionnaire indiquera ses prix unitaires HT dans le bordereau de prix.

## **ARTICLE 16 : PENALITES**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG – FCS, lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé par le fait du titulaire, des pénalités calculées selon la formule suivante sont appliquées sans mise en demeure :

$$P = \frac{V \times R}{300}$$

**P** : Pénalités

**V** : Montant total du bon de commande

**R** : Nombre total de jours de retard

## **ARTICLE 17 : MODALITES DE VARIATION DES PRIX**

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres. Les prix du marché seront mis à jour à chaque période éventuelle de reconduction, par l'application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (0.2 + 0.4 (I_{CHTrev-TS}/I_{CHTrev-TSo}) + 0.4 (I_{PC}/I_{PCo}))$$

Dans laquelle :

P = Prix hors TVA révisée annuellement,

Po = Prix hors TVA établi à l'origine du marché au mois « zéro ».

ICTrev-TSo : Indice mensuel du coût horaire du travail révisé, salaires et charges dans le secteur Activités spécialisées, scientifiques, techniques (NAF rév. 2 poste M) - (Base 100 en déc. 2008) (Identifiant : 001565195) établi à l'origine du marché au mois « zéro ».

ICTrev-TS = Valeur du même indice à la date de renouvellement du contrat.

IPCo : Indice des prix à la consommation (Mensuel, Ensemble des ménages, Métropole + DOM, Base 1998) - Nomenclature COICOP : 06.1.1.1 - Produits pharmaceutiques (Identifiant : 000637736) établi à l'origine du marché au mois « zéro ».

IPC = Valeur du même indice à la date de renouvellement du contrat.

## **ARTICLE 18 : MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES**

### **18.1 : Présentation des demandes de paiements**

Les factures afférentes au paiement seront établies en un original et 2 copies portants, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier ;
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur le bordereau de prix,
- le numéro du marché et du bon de commande ;
- la prestation réalisée;
- le montant hors taxe de la prestation en question;
- le taux et le montant de la TVA ;
- le montant total des prestations exécutées ;
- la date de facturation.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA SOMME**  
**Groupement Juridique et Financier**  
**Service Finances**  
**7 Allée du Bicêtre – BP 2606**  
**80 026 Amiens cedex 1**

### **18.2 : Mode de règlement**

Les prestations seront payées par mandat administratif selon la réglementation en vigueur. Le délai global de paiement est de 30 jours.

### **18.3 : Comptable public assignataire**

Le comptable public assignataire est

**MONSIEUR LE PAYEUR DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**  
**27, rue de l'Amiral Courbet**  
**80 010 Amiens**

## **ARTICLE 19 : ASSURANCE**

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code Civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité personnelle, en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché.

## **ARTICLE 20 : RESILIATION DU MARCHE**

Seuls les articles 29 à 36 du C.C.A.G.-F.C.S., relatives à la résiliation du marché, sont applicables.

## **ARTICLE 21 : RESPECT DES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS**

Le fournisseur est tenu de se conformer à l'ensemble des dispositions du présent DAT.

En cas d'interruption de la fabrication d'un produit ou de modification du conditionnement, le fournisseur est tenu de proposer au prix et sous les délais du présent marché un produit au moins équivalent.

Il sera tenu de prévenir le SDIS de la Somme de cet impondérable dès qu'il en aura connaissance et, le cas échéant, de fournir un échantillon du nouveau produit dans les plus brefs délais. Après accord du pharmacien gérant, le présent marché pourra se poursuivre sous ces nouvelles conditions.

## **ARTICLE 22 : DROIT, LANGUE ET MONNAIE**

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

L'unité monétaire choisie pour le marché est l'Euro.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

## **ARTICLE 23: RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus auprès du :  
**Service Pharmacie à Usage Intérieur - Ph 1<sup>ère</sup> CI PINCEDE – Tél : 03.64.46.17.25**

## **ARTICLE 24 : PROCEDURES DE RECOURS**

**Instance chargée des procédures des recours** : Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

**Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus** : Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens, 14 rue Lemerchier, 80 011 Amiens Cedex 01 ; Téléphone : 03 22 33 61 70 ; Télécopie : 03 22 33 61 71 ; Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)

## **ARTICLE 25 : CLAUSES TECHNIQUES**

### **25.1 : Qualité des produits**

Les articles proposés devront répondre aux exigences suivantes

- Etre en nitrile
- Non poudrés
- Manchettes longues
- En boîte de 100 unités



- Conformes avec la directive 93/42CE et éventuellement la directive 89/686
- Marquage CE
- Conformes aux normes EN 455
- Conformes à la norme EN 388

Le soumissionnaire joindra à son offre les fiches techniques des fournitures objet du présent marché.

## **25.2 : Quantités**

Les quantités minimales annuelles des commandes sont indiquées dans le tableau suivant :

DESCRIPTION	MINI/AN
Gants d'examen nitrile taille S (boite de 100)	100
Gants d'examen nitrile taille M (boite de 100)	300
Gants d'examen nitrile taille L (boite de 100)	1000
Gants d'examen nitrile taille XL (boite de 100)	1200

## **ARTICLE 26 : MEMOIRE TECHNIQUE**

Le mémoire comprend :

- Les fiches techniques des produits.

## **ARTICLE 27 : DEROGATIONS**

- L'article 5 du présent DAT déroge à l'article 4 du CCAG - FCS,
- L'article 16 du présent DAT déroge à l'article 14 du CCAG – FCS.

A....., le

Le Soumissionnaire

Amiens, le

**- 6 OCT 2014**

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur Départemental Adjoint (par intérim),

Lt-Colonel Olivier PEYCRU